

# Implementación de Firmas Electrónicas Seguras

Checklist rápido antes de adoptarlas en tu organización

1

## Tipo de documentos

Define qué documentos se firmarán: internos, contratos legales o acuerdos internacionales.



2

## Cumplimiento

Verifica la normativa vigente en tu país (ej: Ley 527 en Colombia, eIDAS en Europa).



3

## Seguridad

Asegúrate de que la herramienta ofrezca cifrado, autenticación multifactor y certificados digitales.

4

## Flujo de trabajo

Diseña un proceso claro: orden de firmantes, notificaciones y trazabilidad.



5

## Capacitación

Capacita a tu equipo y mide el impacto en eficiencia, costos y satisfacción de clientes.

